**Direction des Achats**

**Cadre de mémoire technique**

**groupement hospitalier est – hopital femme mere enfant 69500 bron**

**ECRIN DE VERDURE**

**n° operation SUB3125001**

**LOT 1 – REALISATION d’UN AMENAGEMENT PAYSAGER**

*Préambule :*

*Les prestataires doivent indiquer, selon les items figurant au règlement de consultation, les dispositions qu'elles comptent adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges*

***Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document.***

*Toute déclaration devra être justifiée pour être appréciée et prise en compte.*

*Si l’entrepreneur le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints et listés à la fin du présent document.*

*Il est rappelé que le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement le prestataire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.*

*Les dispositions proposées par le candidat et figurant au présent mémoire technique seront rendues contractuelles pour celles qui ne remettent pas en cause directement ou indirectement le cahier des charges.*

**Nom de l’entreprise candidate :**

**Rédacteur du mémoire technique (nom et fonction dans l’entreprise) :**

**…………………………………………………………………………………………… ..........…………………………………………………………**

*En explicitant notamment les éléments suivants pour chacune des prestations à réaliser :*

*Le candidat à la possibilité de nous fournir un mémoire technique complet, répondant à chaque paragraphe mentionné ci-dessous (avec intégration de photos, plans, schémas, références…)*

**Moyens humains et matériels affectés au chantier : 5 %**

1. **Composition /Qualification des équipes spécifiquement affectées au chantier**

Description de l’équipe **dédiée à l’opération** (personnes pressenties pour l’encadrement et la réalisation des travaux – y compris pour réaliser les plans et études d’EXE- avec l’ancienneté dans l’entreprise, la qualification, l’autonomie et les responsabilités)

Réponse du candidat :

Un organigramme fonctionnel de l’équipe affectée à l’opération, avec les coordonnées de chacun, ainsi que les C.V. et expériences des intervenants principaux (chef de chantier, responsable B.E....)  Seront fournis en annexe du présent document.

1. **Envisagez-vous d’avoir recours à la sous-traitance pour certaines prestations ?**

Si oui, préciser lesquelles ?

Réponse du candidat :

Le candidat est invité à compléter le tableau ci-dessous des sous-traitants envisagés. Il est précisé que les sous-traitants devront répondre **aux qualifications précisées dans le RC et CCAP.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Corps de Métier** | **Entreprise envisagée** | **Qualifications/Références de l’entreprise**  (en concordance avec les qualifications demandées dans les pièces du marché) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Moyens en matériels qui seront utilisés sur le chantier**

* Description du matériel et de certains matériels les plus adaptés au chantier **: terrassements, détection réseaux, levage, manutention, évacuation des déchets et gravats ....**

Réponse du candidat :

* Moyens matériels apportés par les sous-traitants (le cas échéant) :

Réponse du candidat :

1. **Moyens de réalisation des plans et études d’EXE (logiciel, traceur …) – Confirmer :**

* Que vous disposez d’un poste avec logiciels CAO ou BIM tels que REVIT ou AUTOCAD
* Que vous disposez d’un bureau d’études pour réaliser les plans et détails d’exécution

Réponse du candidat :

**Méthodologie d’exécution des travaux et de mise en service des équipements : 15 %**

### Dispositions prises par l’entreprise pour garantir la qualité des prestations à réaliser :

* *Dispositions prises par le candidat pour gérer l’exécution*
* *Dispositifs envisagés pour l’installation de chantier et les stockages de chantier (fournir une note* séparée décrivant les modes d’accès et prestations prévues par le candidat pour approvisionner les matériaux et réaliser le chantier)
* *Mesures envisagées vis-à-vis du risque incendie*
* *Dispositions prises par le candidat pour gérer la qualité générale de ses travaux (autocontrôle, mode de réception des supports…)*

*Réponse du candidat :*

### Appréhension des risques et contraintes d’exécution et mesures proposées par l’entreprise :

|  |  |
| --- | --- |
| **Contraintes identifiées par l’entreprise comme étant susceptibles d’affecter l’exécution des travaux** | **Solutions apportées - Dispositions envisagées par l’entreprise pour traiter la contrainte** |
|  |  |
|  |  |

### Gestion des nuisances et des déchets de chantier :

### Dispositions arrêtées par l’entreprise pour diminuer les nuisances  :

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluation des nuisances** | **Traitement des nuisances** par le candidat |
| Les flux entrant sur le chantier : *perturbation éventuelle du trafic liée à l’arrivée de matériels, livraison des matériaux de construction…* |  |
| Le chantier lui-même : *activités bruyantes, poussières, déchets, eau….* |  |
| Les flux sortants : *évacuation des déchets / gravats / terres* |  |
| Les flux de personnels de chantier dans l’hôpital |  |

### Dispositions arrêtées par l’entreprise en matière de gestion des déchets de chantiers et de leur recyclage :

*Organisation de la collecte des déchets - Lieux d’évacuation des déchets – Traçabilité des déchets – Recyclage…*

Réponse du candidat :

1. **Carnet de plans :**

Les candidats devront joindre à leur offre un carnet de plans détaillé présentant le projet dans sa globalité, avec toutes les cotes nécessaires à la bonne compréhension et à la mise en œuvre du projet.

Les plans devront être fournis, y compris s’ils sont identiques à ceux figurant dans le Dossier de Consultation des Entreprises. Cette démarche vise à confirmer la bonne prise en compte et la validation des documents fournis dans le DCE.

Le carnet de plans devra à minima comprendre :

* Un plan général coté du projet, reprenant l’ensemble des aménagements prévus.
* Une planche descriptive des végétaux, précisant :
  + Les essences végétales choisies,
  + Leur localisation dans le projet,
  + Leurs caractéristiques principales (hauteur, étalement, condition de plantation, etc.).

**Qualité des équipements, fournitures et végétaux proposes : 10%**

### Compléter le tableau de marques et types du DCE en précisant la durée de vie et la garantie des équipements proposés – Transmettre toutes les fiches techniques en annexe de ce document.

### Détailler les délais d’approvisionnement des fournitures pouvant impacter le planning

**3. Détailler les Garanties (type et durée)**

Réponse du candidat :

**Délai d’exécution des prestations : 10%**

### Rappel du planning prévisionnel du maitre d’ouvrage : Délai de travaux de 12 semaines y compris délai de préparation de 4 semaines avec un début au plus tard des travaux effectifs début octobre 2025.

### Fourniture du planning prévisionnel de réalisation avec les différentes tâches (noté sur 2 points)

### Nombre de personnes prévues par tâche figurant au planning prévisionnel (noté sur 2 points)

### L’entreprise détaillera les optimisations qu’elle a identifiées sur les délais de réalisation des travaux proposés (noté sur 6 points)

### Chaque semaine optimisée sur le délai global de 8 semaines sera valorisée : 2 points/semaine. Par exemple, un planning optimisé de 2 semaines obtiendra la note de 4/6.

### Le candidat fournira également un planning d’exécution cohérent avec sa proposition optimisée.

Réponse du candidat :

Les optimisations sont un engagement de l’entreprise. A ce titre, ils figureront dans l’acte d’engagement (ATTRI1).

**Pièces jointes**

* **Liste des matériels, fournitures, végétaux (obligatoire) annexée au présent document**
* **Fiches Techniques**
* **Organigrammes**
* **CV des intervenants**
* **Planning prévisionnel validé ou optimisé**
* **Carnet de plans**